**Elevate.law**

**Młodszy prawnik ds. handlowych**

**Informacje o pracy**

Będziesz członkiem zespołu ds. usług zarządzania kontraktami Elevate, ściśle współpracującego z wewnętrznymi działami prawnymi i ich wewnętrznymi klientami biznesowymi. Będziesz zapewniać wsparcie transakcyjne, a także uczestniczyć w projektach mających na celu poprawę infrastruktury umownej, przepływu pracy i procesów naszych klientów. Będziesz pracować samodzielnie nad przydzielonymi sprawami, ale będziesz również współpracować z innymi członkami zespołu Elevate i liniami usług Elevate, a także z wewnętrznymi zespołami klientów.

**Informacje ogólne**

Możesz być właściwą osobą, jeśli:

* Lubisz pracę w dynamicznym środowisku w szybko rozwijającej się firmie na rozwijającym się rynku usług.
* Uważasz, że usługi prawne powinny obejmować modele i procesy biznesowe w celu uzyskania wymiernych, opłacalnych wyników
* Lubisz negocjować i sporządzać umowy
* Lubisz pracować z międzynarodowymi firmami działającymi na różnych rynkach i w różnych branżach
* Korzystać z narzędzi technologicznych ułatwiających pracę
* Koncentrować się na wiedzy, a nie na zadaniach; rozumieć znaczenie gromadzenia i ponownego wykorzystywania informacji
* Pracujesz dobrze zarówno samodzielnie, jak i w zespołach
* Jesteś osobą, na której można polegać, jeśli chodzi o realizację zadań

**Obowiązki:**

* Przeglądanie umów i negocjowanie akceptowalnych alternatyw, pracując w oparciu o szablony i narzędzia, które pomożesz stworzyć.
* Ułatwianie eskalacji i rozwiązywania kwestii związanych z umowami.
* Aktualizowanie lub opracowywanie szablonów, podręczników negocjacyjnych i innych narzędzi infrastruktury kontraktowej.
* Przechwytywanie różnych informacji związanych z umowami lub sprawami, które wspierasz.
* Uczestniczenie lub zarządzanie projektami klientów w celu poprawy wydajności kontraktowania, efektywności kosztowej i dzielenia się wiedzą.
* Tworzenie raportów i prezentacji dla klientów i współpracowników wewnętrznych.
* Uczestniczenie w grupach zadaniowych, które dążą do poprawy sposobu, w jaki Elevate obsługuje swoich klientów i które umożliwiają naszemu zespołowi rozwój i wzrost.

**Doświadczenie/Umiejętności/Wykształcenie:**

* 3-5 lat praktyki prawniczej z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w obsłudze transakcyjnej klientów biznesowych, w tym w sporządzaniu, opiniowaniu i negocjowaniu umów handlowych, w tym umów NDA, MSA, SaaS i DPA.
* Doskonałe doświadczenie w poprzednich projektach związanych z obsługą klienta
* Udowodniona umiejętność pracy w środowisku zorientowanym na klienta i terminowość.
* Potrafisz efektywnie pracować z domowego biura lub zdalnego środowiska pracy.

Jesteś niezawodny/a proaktywny/a, responsywny/a i zaangażowany/a w produkcję wysokiej jakości pracy.

* Cechuje Cię elastyczność i gotowość do angażowania się w sprawy i projekty, aby lepiej służyć naszym klientom, nawet jeśli praca wykracza poza normalny zakres obowiązków.
* Potrafisz działać niezależnie i kierować się rozsądkiem, ale także nie boisz się zadawać pytań.
* Posiadasz doskonałe umiejętności pisania, w szczególności jasnego i zwięzłego przedstawiania złożonych pomysłów.
* Jesteś profesjonalny w pracy werbalnej i pisemnej.
* Cechuje Cię wysoka uczciwość i kompas etyczny.
* Doskonałe umiejętności słuchania i komunikacji oraz umiejętność oceny sytuacji, które to umiejętności należy umieć wykorzystać w danym otoczeniu.
* Umiejętność przyznawania się do błędów i wyciągania z nich wniosków.

**Umiejętności techniczne:**

* Doświadczenie z produktami firmy Microsoft, takimi jak Excel, Word, PowerPoint, SharePoint
* Doświadczenie z oprogramowaniem do zarządzania umowami lub narzędziami do zarządzania przepływem pracy będzie dodatkowym atutem.

**Kwalifikacje:** Odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu w Polsce.

**Języki obce:**

* Angielski C1 – praca dla klienta zagranicznego.
* Dodatkowo język hiszpański/francuski/niemiecki na poziomie C1

**Informacje o firmie**

Elevate jest firmą prawniczą. Dostarczamy oprogramowanie i usługi z pogranicza biznesu i prawa. Nasi specjaliści ds. prawnych, biznesowych i technologicznych oferują praktyczne sposoby dla globalnych działów prawnych i kancelarii prawnych na poprawę wydajności, jakości i wyników biznesowych.

Do naszych ostatnich osiągnięć i wyróżnień należą:

* Siódmy rok z rzędu, w 2022 r., Chambers & Partners uznał Elevate za Top Global Services Provider, plasując nas w Band 1 (najwyższy ranking) we wszystkich odpowiednich kategoriach (zarządzanie cyklem życia umów, usługi procesowe i elastyczny personel prawny)
* Współlaureat nagrody Financial Times Collaborative Innovation Award 2022 za wpływ na branżę
* Zwycięzca, Inc. 5000 najszybciej rozwijających się firm prywatnych: 2022, 2021, 2020, 2018, 2017 i 2016
* Uznany przez ALM Intelligence za jedynego Pacesettera w kategorii Legal w raporcie Legal Operations 2021-2022 Legal Department
* Pierwszy globalny dostawca usług prawnych niebędący własnością prawnika, który otrzymał licencję na alternatywną strukturę biznesową (ABS) na świadczenie usług prawnych w USA

Dowiedz się więcej na stronie <https://elevateservices.com>,

Zobacz więcej ofert pracy w <https://elevateservices.com/jobs-at-elevate/>

Śledź nas w mediach społecznościowych!

**Oferta ważna do końca marca 2024 r.**